

Spis treści

STATUT.....	1
Uchwała rady pedagogicznej.....	32
Plan Procesu Ucznienia Się.....	33

STATUT

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach

Podstawa prawna art. 98 ustawy prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z póź. zm. tekst jednolity)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której nazwa brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach

2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Publicznych w Kaletach.

3. Statut Zespołu Szkół Publicznych reguluje sprawy wspólne dla placówek tworzących zespół.

4. Siedziba szkoły znajduje się w Kaletach, 42- 600 Kalety ul. 1 Maja 6.

5. Zajęcia odbywają się w budynkach:

- 1) Kalety ul. 1 Maja 8;
- 2) Kalety ul. 1 Maja 4;
- 3) Kalety ul. 1 Maja 6.

§ 2. Organem prowadzącym Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach jest Gmina Kalety z siedzibą w Kaletach; ul. Żwirki i Wigury 2, 42-660 Kalety

§ 3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 4. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach

- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kalety;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć Dziennik Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach
- 11) ustawę – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 12)** ustawę o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 6. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja - kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;

- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej, prawnej,
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społecznym państwa, regionu i miasta;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 7. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) realizowanie projektów edukacyjnych w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej;
- 3) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 4) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 5) kształtowanie humanistycznej i patriotycznej postawy uczniów oraz poszanowania trwałych wartości dziedzictwa narodowego i kultury europejskiej;
- 6) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 7) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 8) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
- 10) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III Organy szkoły

§ 8. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) samorząd uczniowski,

- 3) rada pedagogiczna,
- 4) rada rodziców.

§ 9. 1 Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, szkolnego systemu oceniania ,programu wychowawczo – profilaktycznego.

2. Stanowiska kierownicze w Szkole - wicedyrektor.

3. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
- 2) współdziałanie z Dyrektorem w kształtowaniu twórczej atmosfery pracy w Szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 4) prowadzenia czynności związanych z nadzorem w zakresie przydzielonych zadań

§ 10. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego, który jest również Rzecznikiem Praw Ucznia.

§ 11.1 Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

2. W czasie ograniczeń działania szkół rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania **online**.

§ 12. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 13. 1. Organy, o których mowa w § 8, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 14. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje organ prowadzący szkołę, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV **Organizacja pracy szkoły**

§ 15.1 Szkoła realizuje nauczanie w ośmioletnim cyklu kształcenia i zapewnia wszystkim uczniom jednolite wykształcenie stanowiące podbudowę do dalszej edukacji w szkołach ponadpodstawowych.

2. Dokumentacja przebiegu nauczania, zajęć prowadzonych w świetlicy oraz innych zajęć odbywających się w szkole jest prowadzona w dzienniku elektronicznym.

3. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom;
- 6) kalendarz roku szkolnego, określający terminy klasyfikacji, uroczystości szkolnych, dodatkowych dni wolnych, spotkań i konsultacji z rodzicami, działania świetlicy szkolnej w czasie dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 16. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 17. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - b) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - d) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 3) zajęć etyki i religii;
- 4) zajęć wychowania do życia w rodzinie.
- 5) zajęć umożliwiających podtrzymanie tożsamości narodowej i etnicznej,

- nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej, zwanego dalej „językiem mniejszości”, oraz języka regionalnego;

- nauki własnej historii i kultury.

6) dodatkowych zajęć z języka polskiego i zajęć uzupełniających różnice programowe z przedmiotów, dla uczniów z zagranicy w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 18. 1. W szkole działają:

1) oddziały ogólnodostępne;

2) grupy międzyoddziałowe „języka mniejszości”.

2. Oddziały i grupy, o których mowa w ust. 1 i 2, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 19.1. Szkoła prowadzi nabór do klas pierwszych na podstawie zgłoszeń rodziców uczniów do 15 marca w roku poprzedzającym przyjęcie dziecka do klasy pierwszej.

2. Szkoła przyjmuje wszystkie dzieci zamieszkałe w swoim obwodzie.

3. Dziecko zamieszkałe poza obwodem jest przyjmowane do szkoły, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami lub za zgodą organu prowadzącego.

4. Zasady naboru określa regulamin rekrutacji.

5. Regulamin rekrutacji jest ogłoszony na stronie internetowej szkoły i gminy.

§ 20. 1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;

2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;

3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;

4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 21. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne i wsparcie poprzez:

1) przyznawanie stypendium w ramach środków uzyskanych z budżetu gminy,

- 2) bezpłatne dożywianie dla części uczniów finansowane ze środków MOPS lub innych źródeł,
- 3) zakup przyborów szkolnych dla uczniów najuboższych ze środków budżetowych Rady Rodziców, MOPS lub innych źródeł,
- 4) prowadzenie zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych, socjoterapeutycznych, logopedycznych;
- 6) organizację nauczania indywidualnego;
- 7) organizację wybranych zajęć edukacyjnych, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 8) prowadzenie działań profilaktycznych, adaptacyjnych i integracyjnych;
- 9) indywidualne kontakty z psychologiem i pedagogiem szkolnym.

§ 22. 1. Szkoła zapewnia pomoc i wsparcie uczniom cudzoziemskim lub powracającym z zagranicy, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki:

- 1) organizuje naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) organizuje dodatkowe zajęcia dla uzupełnienia różnic programowych z przedmiotów na podstawie odrębnych przepisów.

2. Nauczyciele dostosowują programy nauczania oraz wymagania edukacyjne z języka polskiego oraz innych przedmiotów do potrzeb kształcenia oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Po rozpoznaniu potrzeb uczniów szkoła obejmuje pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 23. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w organizacji stałej lub doraźnej pomocy materialnej dla uczniów

3. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 24. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: bieżący dostęp do dziennika elektronicznego, stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 25. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 26. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej.

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w czasie wyjazdów na „Zieloną Szkołę”, wycieczek edukacyjnych w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

5. W sytuacjach szczególnych, gdy z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość organizowane jest nauczanie zdalne.

6. Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w szczególności:

1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o wprowadzeniu nauczania zdalnego, jego zakresie, terminie i sposobie realizacji.

2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami;

3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy plan zajęć w poszczególnych oddziałach i sposób realizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

c) możliwości psychofizyczne uczniów,

d) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

4) ustala jednolity sposób komunikowania w czasie zajęć, wysyłania prac i materiałów np. za pośrednictwem platformy Microsoft Teams;

5) ustala, sposób monitorowania frekwencji, postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów;

6) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

7) o podjętych decyzjach informuje w zarządzeniu przez dziennik elektroniczny.

7. Szkoła w miarę możliwości wypożycza uczniowi laptop lub tablet do pracy zdalnej za zgodą dyrektora szkoły, na podstawie umowy.

§ 27. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i kończy w terminie ustalonym w kalendarzu roku szkolnego, jednak nie później niż z końcem stycznia. Drugie półrocze kończy się w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza.

3. Klasyfikacja roczna dokonuje się w ostatnim tygodniu II półrocza.

§ 28. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na zajęcia

Rozdział VI

Organizacja zespołów nauczycieli i wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli

§ 29. 1. W celu realizacji swych zadań dyrektor szkoły powołuje zespoły

- 1) wychowawczy,
- 2) edukacji wczesnoszkolnej
- 3) przedmiotowe,
- 4) czasowe dla realizacji określonych zadań .

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły .

3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

4. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 30. 1. Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy klas, pedagog i psycholog szkolny.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego;

- 2) monitorowanie sytuacji wychowawczej szkoły;
- 3) organizowanie uroczystości, imprez szkolnych;

§ 31. Do zadań zespołu edukacji wczesnoszkolnej i zespołów przedmiotowych należy :

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- 2) opracowywanie przedmiotowych systemów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) współdziałanie w uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych,
- 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 5) organizowanie uroczystości, imprez szkolnych oraz wycieczek przedmiotowych.

§ 32.1 W szkole działa Wewnętrzne Doskonalenie Nauczycieli organizowane przez lidera WDN,

2. Celem WDN jest inspirowanie i organizowanie doskonalenia nauczycieli przez konferencje szkoleniowe, lekcje koleżeńskie, lekcje otwarte,
3. Podstawą Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli jest plan pracy opracowany na każdy rok szkolny przez lidera.
4. Lidera Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli powołuje dyrektor szkoły.

Rozdział VI

Organizacja wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego

§ 33. W szkole działa wewnętrzny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się pedagog szkolny.

§ 34. W ramach wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) diagnozuje zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
- 2) udziela porad i konsultacji indywidualnych dla uczniów i rodziców,
- 3) organizuje kontakty z szkołami ponadpodstawowymi z prezentacją ich oferty edukacyjnej,
- 4) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

- 5) współpracuje w zakresie doradztwa zawodowego z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki, świetlicy

§ 35. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Organizacja biblioteki:

- 1) ze zbiorów - mogą korzystać: wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, oraz rodzice uczniów;
- 2) Ze zbiorów można korzystać na miejscu w czytelni i przez wypożyczenie;
- 3) Biblioteka zapewnia również dostęp do Internetu, tworząc warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi,
- 4) Zasady pracy określa regulamin biblioteki.

3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

- 1) wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) monitorowanie stanu czytelnictwa wśród uczniów,
- 3) organizację konkursów czytelniczych, ,
- 4) udostępnianie dokumentów szkoły – statut, regulaminy szkolne, program wychowawczo – profilaktyczny,
- 5) odwoływanie się przez nauczycieli do zasobów biblioteki i jej warsztatu informacyjno-bibliograficznego,
- 6) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- 7) wymianę doświadczeń czytelniczych z Biblioteką Miejską w Kaletach.

§ 36. 1. W szkole działa świetlica, którą prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku w czasie roku szkolnego (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wakacji i ferii).

3. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

4. Organizację pracy określa Regulamin Świetlicy

5. Świetlica zapewnia uczniom:

- 1) zorganizowaną opiekę przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) warunki do nauki własnej;
- 3) pomoc w odrabianiu lekcji i w nauce;
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez wspólną pracę i zabawę.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 37. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 38. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkącanie się w tym zakresie;
- 5) wspieranie rozwoju uczniów uzdolnionych i pomoc w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;

- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie;
- 6) organizowanie indywidualnej pomocy uczniom wymagającym wsparcia współdziałając z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
- 7) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 39.1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, wychowawców świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i realizowanie działań w zakresie doradztwa zawodowego w szkole;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa dyrektor szkoły.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie problemów uczniów;
- 2) diagnozowanie potencjalnych możliwości ucznia;
- 3) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania ucznia;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych w celu zapobiegania pojawianiu się problemów;
- 5) współpraca z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych
- 6) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych;

- 7) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,;
- 8) organizowaniem warsztatów mających na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywne

4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności

- 1) sprawowanie opieki i prowadzenie zajęć dla uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej;
- 2) szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy świetlicy określa Regulamin Świetlicy Szkoły;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy.

5. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 2) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40.1. Rzecznik Praw Ucznia jest powoływany na wniosek Samorządu Uczniowskiego przez dyrektora szkoły

2. Rzecznik Praw Ucznia spełnia następujące zadania w szczególności:

- 1) propaguje prawa ucznia;
- 2) reprezentuje interesy uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 3) rozpoznaje indywidualnych spraw uczniów;
- 4) przeciwdziała łamaniu praw ucznia w szkole;
- 5) wnioskuje w sprawie zawieszenia kar .

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§41. Wewnątrzszkolny system obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia;
- 2) poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 4) ustalanie ocen bieżących;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 6) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć
- 7) edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen
- 9) klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 10)** ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§42. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. zachowanie ucznia.

§43. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań
- 2) edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 3)** wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii, etyki i zajęć dla podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

§44. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§5 Celem szkolnego systemu oceniania jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom/opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Informowanie uczniów i rodziców ocenianiu uczniów.

§45. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach informują uczniów, a ich rodziców za pośrednictwem wychowawców lub w czasie konsultacji o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§46. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3) w klasach ósmych o zasadach przeprowadzenia egzaminu ośmioklasisty.

4) Szkolny system oceniania dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

§47. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosować wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§48.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§49.1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, końcowe.

2. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

1) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę formułując informację zwrotną dotyczącą mocnych i słabych stron pracy ucznia i kierunków dalszej pracy (uczeń otrzymuje informację co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć). Szczegółową formę informacji zwrotnej określają przedmiotowe systemy oceniania.

2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie lekcji (np. poprawa sprawdzianu czy oddawanie sprawdzianu) i jego rodzicom w czasie konsultacji indywidualnych z nauczycielami przedmiotów.

3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez wychowawcę i dyrektora.

3. Informacja o przewidywanych ocenach

1) Na miesiąc przed konferencją śródrocznym i rocznym rodzice/opiekunowie otrzymują pisemną informację od wychowawcy klasy o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych i nieodpowiedniej lub nagannej ocenie z zachowania.

2) Na dwa tygodnie przed rocznym śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca

oddziału informują ucznia i jego rodziców/opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w następującej formie:

- a) ucznia – ustnie w czasie zajęć i za pośrednictwem e-dziennika – panel ucznia – przewidywana ocena,
- b) rodzica – pisemnie (rodzic potwierdza odbiór własnym podpisem) o przewidywanych ocenach i za pośrednictwem e-dziennika – panel rodzica – przewidywana ocena.

§50.1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w styczniu każdego roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§51.1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Ostateczne oceny klasyfikacyjne wystawia się na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Oceny ustalone zgodnie ostateczne, z zastrzeżeniem egzaminu poprawkowego i zgłoszenia zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej.

§52.1. W klasach I–III szkoły podstawowej

- 1) W ocenianiu bieżącym klas I – III stosuje się oceny cyfrowe wg skali 6 do 1.

- a) 6 – **celujący** (uczeń pracuje zawsze samodzielnie i rozwiązuje nietypowe zadania złożone, korzysta z różnych źródeł informacji)
- b) 5 – **bardzo dobry** (uczeń pracuje samodzielnie, operuje wiadomościami i umiejętnościami w pełnym zakresie)
- c) 4 – **dobry** (uczeń pracuje zazwyczaj samodzielnie, rozwiązuje typowe problemy)
- d) 3 – **dostateczny** (uczeń pracuje z pomocą nauczyciela, średnio opanowuje podstawowe wiadomości i umiejętności)
- e) 2 – **dopuszczający** (uczeń pracuje z pomocą nauczyciela, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności)
- f) 1 – **niedostateczny** (uczeń nie opanował podstawowych wiadomości, wymaga pomocy ze strony nauczyciela).

2) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

3) Ocena opisowa zawiera opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie sprawności językowej,

umiejętności matematycznych, społeczno – przyrodniczych, artystycznych, rozwoju fizycznego oraz języka obcego.

2. Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

1) oceny pozytywne

a) **celujący** -6 – ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności na poziomie wymagań wykraczających w programie nauczania, potrafi je zastosować w sytuacjach nietypowych, twórczo rozwiązuje problemy, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach reprezentując szkołę,

b) **bardzo dobry** – 5 – ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował w pełnym zakresie materiał przewidziany programem nauczania, potrafi zastosować swoją wiedzę w rozwiązywaniu trudniejszych zadań, aktywnie pracuje na zajęciach,

c) **dobry** – 4- ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem, poprawnie stosuje poznane reguły, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy,

d) **dostateczny** – 3- ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował materiał w podstawowym stopniu, rozwiązuje problemy z pomocą nauczyciela, umie samodzielnie rozwiązać zadanie o średnim stopniu trudności,

e) **dopuszczający** -2- ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, które nie przekreślają jego dalszych postępów, rozwiązuje zadania o elementarnym stopniu trudności z pomocą nauczyciela,

2) ocena negatywna

niedostateczny -1- ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia, nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności z pomocą nauczyciela, nie korzysta z pomocy zapewnionej przez szkołę (konsultacje, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze).

3. Nauczyciel dokonując bieżącej oceny wiedzy i umiejętności postępów ucznia, może stosować

znaki „+” (podnosi wartość punktową oceny o 0,5) i „-” (obniża wartość oceny o 0,25) za wyjątkiem oceny "1" i "6"

4. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów musi być rytmiczne i systematyczne.

5. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.

6. W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany, z czego tylko jeden w ciągu dnia.

7. Nauczyciel dokonując klasyfikacji uczniów różnicuje wagę ocen bieżących, szczegółowe wagi ocen określają przedmiotowe systemy oceniania. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ważoną ocen .

8. W ocenianiu bieżącym uczeń może otrzymać ocenę za:

- a) odpowiedzi ustne
- b) sprawdziany, prace klasowe, kartkówki,
- c) zadania domowe,
- d) aktywność na lekcjach,
- e) pracę w grupach,
- f) samodzielną pracę na lekcji (np. karta pracy, przygotowanie notatki),
- g) wykonywanie zadań dodatkowych, udział i sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach,
- h) inne wynikające ze specyfiki danych zajęć,

§ 53.1. Uczeń nieobecny na kartkówce, sprawdzianie, pracy klasowej lub innej formie sprawdzenia umiejętności wynikającej ze specyfiki przedmiotu jest zobowiązany do ich zaliczenia zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w przypadku nieobecności – uczeń powinien zaliczyć w terminie do 2 tygodni od daty powrotu do szkoły w formie uzgodnionej z nauczycielem;
- 2) w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach lub w innej szczególnej sytuacji uczeń ma prawo do zaliczenia zaległości w dłuższym okresie czasu po uzgodnieniu z nauczycielem;
- 3) w przypadku, gdy uczeń nie przystąpi do zaliczenia zaległości w uzgodnionym terminie, nauczyciel może nakazać zaliczanie zaległości na kolejnych zajęciach.

2. Nauczyciel ma prawo przerwać pisanie sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedź ustną uczniowi bądź całej klasie/grupie, jeśli stwierdzi, że zachowanie ucznia/uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Stwierdzenie tego faktu może być podstawą wystawienia oceny niedostatecznej.

3. Uczeń ma prawo do poprawy bieżących ocen ze sprawdzianów i kartkówek w ciągu miesiąca od oddania poprawionych prac.

§54.1. Każdy uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w okresie od wpisaniu ocen proponowanych w e-dzienniku do ostatecznej klasyfikacji, po konsultacji z nauczycielem uczącym. Nauczyciel ustala z uczniem lub rodzicem/opiekunem prawnym zakres, formę i termin poprawy oceny. O wyznaczonym terminie poprawy przewidywanej oceny powiadamiany jest wychowawca i rodzic/opiekun ucznia. Poprawa odbywa się w formie sprawdzianu i obejmuje: formę pisemną i ustną. W przypadku sprawdzianu z zajęć wychowania fizycznego muzyki, plastyki, technicznych i informatyki ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.

2. Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiegał się uczeń.

3. Ostateczna ocena roczna lub końcowa nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.

4. Uczeń lub jego rodzic/opiekun mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

- 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- 2) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
- 3) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
- 4) nie został ukarany karami statutowymi.

§55. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§56. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą.

§57.1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o uczniu w zakresie spełnienia przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.

4. W klasach IV – VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następujących kryteriów:

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, jest wzorem do naśladowania,
- b) sumienny w nauce i wypełnianiu obowiązków,
- c) chętnie podejmuje prace społeczno-użyteczne dla klasy, szkoły i środowiska,
- d) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- e) wyróżnia się:

- rzetelnym stosunkiem do nauki,
- pełną odpowiedzialnością za powierzone obowiązki,
- wysoką kulturą osobistą,
- schludnym wyglądem,
- dbałością o honor szkoły,
- dbałością o piękno mowy ojczystej,
- przestrzeganiem zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- szanowaniem swojego zdrowia,

- szanowaniem mienia publicznego i prywatnego,
- pracą na rzecz szkoły, środowiska,
- dobrymi wynikami w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
- wykazywaniem inicjatywy twórczej,
- przeciwstawianiem się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- brakiem uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu,

b) chętnie podejmuje prace społeczno-użyteczne dla klasy, szkoły i środowiska,

c) w szczególności:

- prezentuje wysoką kulturę osobistą, rzetelny stosunek do nauki,
- przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, szanuje
- swoje zdrowie, mienie publiczne i prywatne,
- odpowiedzialnie traktuje obowiązki szkolne, uczy się systematycznie na miarę swoich
- możliwości,
- jest koleżeński wobec rówieśników,
- przestrzega ustaleń przełożonych i statutu szkoły,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- cechuje go schludny wygląd,
- dba o mienie szkoły, ład i porządek,
- nie ulega nałogom,

3) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

a) w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie,

b) ma rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,

c) w szczególności:

- przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- jest kulturalny,
- szanuje swoje zdrowie, mienie publiczne i prywatne,
- pracuje na miarę swoich możliwości,
- jest koleżeński wobec rówieśników,
- przestrzega w całości statutu szkoły,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- cechuje go schludny wygląd,
- dba o mienie szkoły,
- nie ulega nałogom,
- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

a) w szkole i poza nią zachowuje się właściwie,

b) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

c) w szczególności:

- przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- jest kulturalny,
- szanuje swoje zdrowie, mienie publiczne i prywatne,
- pracuje na miarę swoich możliwości,
- sporadycznie narusza obowiązujące w szkole normy zachowania i regulaminy szkolne,

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) narusza obowiązki statutowe, ale ponosi konsekwencje i wyraża chęć poprawy,
- b) narusza zasady moralne,
- c) w szczególności:

- nie przestrzega zasad kultury słowa, używa wulgarnego słownictwa,
- odnosi się w arogancki sposób do innych,
- nadużywa swoich praw uczniowskich,
- ma demoralizujący wpływ na innych,
- rażąco łamie przepisy dotyczące estetyki wyglądu ucznia,
- ulega nałogom,
- niszczy mienie prywatne, szkolne i społeczne,
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- nie włącza się w życie klasy i szkoły,
- nie uczy się zgodnie ze swoimi możliwościami,

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

a) w rażący sposób narusza obowiązujące w szkole normy zachowań, obowiązki statutowe oraz nie ponosi konsekwencji, nie wyraża chęci poprawy,

b) w szczególności:

- używa wulgarnego słownictwa,
- przejawia arogancki, agresywny stosunek do innych,
- popełnia kradzieże lub wymuszenia, ma konflikt z prawem,
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia lub substancje itp.,
- ulega nałogom i zachęca do nich innych,
- stosuje groźby wobec innych,
- wywołuje bójki, stosuje przemoc,
- świadomie niszczy mienie prywatne, szkolne lub społeczne,
- świadomie nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i naraża innych na niebezpieczeństwo,
- przyjmuje postawę uwłaczającą dobremu mieniu szkoły, klasy,
- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych

§58.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa rodzic/opiekun do dyrektora szkoły na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Dyrektor zarządza przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

§59.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§60.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku klasyfikacji, egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami.

6. Uczeń lub jego rodzic/opiekun mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,

2) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,

3) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,

4) nie został ukarany karami statutowymi.

2. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny przedstawiają wychowawcy informacje (nie później niż 3 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej), które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczeń lub jego rodzic/opiekun, który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu trzech dni roboczych.

4. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego. Procedura podwyższenia musi zakończyć się co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

§61. Promocja do klasy programowo wyższej.

- 1) Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- 2) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 3) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 4) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
- 5) Ocena roczna z religii, etyki i zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Jeżeli rodzice ucznia wyrazili wolę uczestniczenia dziecka w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego zajęcia stają się zajęciami obowiązkowymi i mają wpływ na promocję.
- 6) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.

§62.1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty;
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§63.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę oceny z tych zajęć wlicza się do średniej ocen klasyfikacyjnych.

Bezpieczeństwo i monitoring wizyjny

§ 64. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili przybycia na jej teren na planowe i organizowane przez szkołę zajęcia do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 5) reagowanie w sytuacjach zagrożenia zgodnie z procedurami bezpieczeństwa opracowanymi na potrzeby szkoły
- 6) dowóz i odwóz uczniów do i ze szkoły organizowany jest przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
- 8) monitorowanie bezpieczeństwa systemem monitoringu wizyjnego
- 9) Za sprzęt i wartościowe przedmioty przynieszone przez ucznia z własnej inicjatywy szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§65.1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki budynku i teren szkoły objęty jest monitoringiem wizyjnym.

2. Budynek szkolny oznaczony jest tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.

3. Zasady monitorowania i wykorzystania zasobów monitoringu określa regulamin monitoringu wizyjnego.

Rozdział XI

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 66. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,

- d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) uczenie się na błędach,
 - g) oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek,
 - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 - 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówek;
 - 4) korzystania z przywileju nieprzygotowania do lekcji w ciągu semestru bez podania przyczyny:
 - a. dwukrotnego dla przedmiotów, które są co najmniej dwa razy w tygodniu,
 - b. jednokrotnego dla przedmiotów, które występują raz w tygodniu;
 - 5) korzystania z przywileju „szczęśliwego numerka” generowanego przez dziennik elektroniczny, który jest szczegółowo regulowany przez Regulamin Szczęśliwego Numerka.

§ 67. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu ustalenie osób odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń i jego rodzic względem którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego szkołę.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawitości sprawy lub okoliczności niezależnych

od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

5. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 68. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez ich rodziców dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły.

§ 69. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 70. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności np. zaświadczenie lekarskie.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.

7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostaną uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.

8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 71. 1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu na wniosek lub w przypadkach losowych, np. zdrowotnych, po konsultacji telefonicznej wychowawcy, dyrektora szkoły lub higienistki szkolnej z rodzicem ucznia. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy § 51 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej lub telefonicznej.

2. Uczeń zwolniony z części zajęć zgłasza opuszczenie szkoły w sekretariacie szkoły i jest odnotowany w księdze zwolnień uczniów.

3. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

4. Uczeń, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, traci prawo do usprawiedliwienia wynikłych z tego nieobecności.

§ 72. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 73. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 74. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 75. 1. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sytuacjach:

- 1) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 2) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

§ 76.1 Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu
- 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli zastosowane wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły skutków.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 77. 1. Uczeń, zespół klasowy oraz grupa uczniów może zostać nagrodzona za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne oraz za wysoką frekwencją na zajęciach.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) Pochwałę i List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły - przyznawany przez dyrektora szkoły
- 2) Pochwałę i List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej - przyznawany przez radę pedagogiczną
- 3) Pochwałę i List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy - przyznawany przez wychowawcę klasy

3. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 78. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą dyrektora szkoły,
- 2) naganą rady pedagogicznej,
- 3) naganą wychowawcy klasy.

2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

3. Od kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni. Organ prowadzący szkołę rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja organu jest ostateczna.

Rozdział XI

Ceremoniał, sztandar i pieczęcie

§ 79. 1. Szkoła posiada własny ceremoniał, do którego zalicza się: obchody świąt narodowych, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, obchody święta szkoły, ślubowanie klas pierwszych, inne uroczystości odbywające się z udziałem sztandaru szkoły.

§ 80.1. Szkoła używa pieczęci:

- 1). okrągłej dużej o treści: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach;
 - 2). okrągłej małej o treści: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach.
2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami

2. Szkoła prowadzi własną stronę internetową <http://psp1.kalety.pl/>

3. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§ 82. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 83. 1. Nowelizacje statutu uchwała rada pedagogiczna większością głosów.

2. Zmiany w statucie wchodzi w życie w terminie 14 dni po jego uchwaleniu.

§ 84. Niniejszy statut wchodzi w życie 7 lutego 2022 r.

Uchwała rady pedagogicznej

UCHWAŁA NR ... RADY PEDAGOGICZNEJ Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie: uchylecia poprzednio obowiązującego statutu szkoły i uchwalenia nowego statutu szkoły.

Na podst. art. 82 ust. 2 w zw. z art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) uchwała się, co następuje.

§ 1. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały:

- 1) uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach
- 2) uchwała się nowy Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach
- 3) Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej uchwaleniu.

Plan Procesu Ucznienia Się

Indywidualny **Plan Procesu Ucznienia Się** uczennicy/ucznia
klasy..... przedmiotu.....na początku roku szkolnego.....

Ja, niżej podpisana/podpisany swoją dotychczasową wiedzę z przedmiotu oceniam w skali ocen 1 – 6 na.....)1

Moją ocenę wyżej uzasadniam tym, że
.....

W podsumowaniu śródrocznym chciałabym/chciałbym osiągnąć:
.....

Na koniec bieżącego roku szkolnego chciałabym/chciałbym uzyskać ocenę)2..... .

Ze swojej strony zobowiązuję się do)3.....
.....
.....

Ze strony nauczycielki/nauczyciela oczekuję, że)4.....
.....
.....

Opis nauczycielki/nauczyciela – odniesienie się do zaprezentowanego planu uczenia się uczennicy/ucznia.....
.....
.....
.....

Podpis uczennicy/ucznia.....
data.....

Podpis nauczyciela.....
data.....

Do wiadomości rodziców)5
data.....

1 - Jeśli uczeń uczył się przedmiotu wcześniej.

2 - W skali ocen 1 – 6

3 - Opis celów i zadań, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym, sposobów osiągnięcia zakładanych celów i zadań, Sposoby opracowania i prezentowania wiedzy, opis efektów realizacji Planu Procesu Ucznia Się.

4 - Oczekiwania względem wiedzy do uzupełnienia, wiedzy bieżącej, wiedzy podstawowej, wiedzy poszerzonej.

5 - Rodzica uczennicy/ucznia niepełnoletniej/niepełnoletniego.